

KOCAELİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

NO	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Emisyon İzni Görüş Yazısı (kapsam belirleme)	1. Dilekçe 2. Kapasite raporu,(aşk gibidir veya noter onaylı), 3. Faaliyetin ayrıntılı açıklaması ve emisyon kaynaklarının gösterimi(Tesisin faaliyeti ayrıntılı açıklanmalı ve ayrıca akım şeması üzerinde emisyon kaynakları işaretlenmelidir.) (tesis yetkilisi imzalı olmalıdır) 4. Taahhünameyi imzalayan tesis yetkilisinin imza sirküsinin aslı, 5. Genel Yerleşim Planı (ölçekli teknik onaylı) 6. Emisyon İzni Başvuru Formu, 7. İşletme faaliyetinin açık tarifi, 8. Onaylı İş Akım Şeması, 9. Onaylı Detaylı Proje Özeti, 10. Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu Kararı/Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir Kararı/ Çevresel Etki Değerlendirmesi Görüş Yazısı	15 Gün
2	Geçici Faaliyet Belgesi (Emisyon Konulu)	1.Dilekçe, 2.Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A), 3.(CED Olumlu ya da Gerekli Değildir Kararı (CED'e tabi tesisler için) veya CED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı, 4.3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında; 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izn belgesi, işletmede yapı kullanma izinleri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığina dair yetkilisi tarafından imzalanmış taahhüname, 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığına dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhüname, 5.Ticaret Sicil Gazetesi, 6.Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkilili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkilili makamlardan alınmış belge, 7.İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge, 8.Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları), 9.İş Akım Şeması ve Proses özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları), 10.İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı.	30 Gün
3	Çevre İzni (Emisyon Konulu)	1. Emisyon Ölçüm Raporu. 2. Belge Bedelinin Dekontu(Basvurunun uygun bulunması halinde).	60 Gün
4	Tehlikeli Atık Taşıma Lisansı (firma ve araç için)	1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası, 2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası, 3. Aracın tipi, 4. Plaka numarası ve şasi numarası, 5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, vergi kimlik numarası, 6. Taşımacak atıkların Bu Yönetmeliğin EK 7 sine göre Kodları, 7. Atığın taşımacığı ambalaj ve konteynır türü, 8. Taşımacak atığın her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği, 9. Kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler, 10. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler, 11. Atık taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir uygunluk belgesi.	15 İş Günü
5	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Atık Yönetim Planının Onaylanması	1. Dilekçe, 2. İlgili Mevzuat kapsamında hazırlanan Atık Yönetim Planı.	30 Gün
6	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Numune Alınması	1. Dilekçe,	1 Gün
7	Tehlikeli Atık Geçici Depolama İzni	1. Başvuru dilekçesi, 2. Atık deposunun özellikleri, resimleri, genel yerleşim planı (ölçekli), atıksu sızıntı suyu toplama kanallarının bağlantılarını gösterir ölçekli teknik imza onaylı vaziyet planı, 3. Atık miktarları (aylık/yıllık), 4. Atıkların nasıl bertaraf edileceğini gösteren bilgi ve belgeler (UATF teslim makbuzu, sev irsaliyesi vb.), 5. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 6. Tesis Vaziyet Planı 7. Geçici Depolama İzni bedelinin dekontu (başvuru uygun ise)	15 Gün
8	Tehlikeli Atık üreticileri için Tehlikeli Atık Beyan Sistemine erişim sıfıfesi verme	1. Tehlikeli Atık Beyan Sistemi Kullanıcı adı ve Parola isteme Talep Formu	1 Gün
9	Atık Yağ Taşıma Lisansı (Araç için)	1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası, 2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası, vergi numarası, 3. Aracın tipi, 4. Plaka numarası ve şasi numarası, 5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, 6. Taşımacak atık yağların kategorileri, 7. Aracın taşıyacağı atık yağ konteyner türü (paletlenmiş varil, tank vs) 8. Taşımacak atıkların her biri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler, 9. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler, 10. Atık yağ taşıyacak her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından "Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir "Uygunluk Belgesi", 11. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi, 12. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 13. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa) 14. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)	15 İş Günü
10	Atık Yağ Taşıma Lisansı (Firma için)	1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası, 2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası, vergi numarası, 3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası, 4. Atık yağ taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı say sı, 5. Lisans alacak araçların plakaları, 6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüler için verilen sürücü eğitim sertifikası, 7. Taşımacak atık yağların, "Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmelik" e göre tehlikeli grup numarası, 8. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi. 9. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 10. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)	15 İş Günü
11	Atık Yağ üreticilerinin Beyan Formunu değerlendirme	1. Dilekçe, 2. Beyan Formu.	5 İş Günü
12	Bitkisel Atık Yağ Taşıma Lisansı (Araç için) Lokanta, Yemek Fabrikaları, Otel, Motel, Yemekhaneler, Turistik Tesisler Ve Tatil Köyleri İle Diğer Benzeri Tesislerden Kaynaklanan Kullanılmış Kızartılmalık Yağların, Geri Dönüşüm Ve Bertaraf Tesisleri İle Biyodizel Üretim Tesislerine Taşınması İçin Alınması Gerekten Belge	1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası, 2. Aracın ait olduğu firmanın adı, adresi ve telefon numarası, 3. Aracın tipi, 4. Plaka numarası ve şasi numarası, 5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, 6. Taşımacak atık yağların cinsleri, 7. Aracın taşıyacağı atık yağ konteyner türü (bidon, varil, kont yner ve benzeri), 8. Taşımacak atıkların herbiri için ayrı ayrı fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en aza indirilmesi için alınacak tedbirler, 9. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler, 10. Bitkisel atık yağ taşıyacak her bir araç için atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir Uygunluk Belgesi, 11. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi, 12. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa) 13. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 14. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)	15 İş Günü
13	Bitkisel Atık Yağ Taşıma Lisansı (Firma için) Lokanta, Yemek Fabrikaları, Otel, Motel, Yemekhaneler, Turistik Tesisler Ve Tatil Köyleri İle Diğer Benzeri Tesislerden Kaynaklanan Kullanılmış Kızartılmalık Yağların, Geri Dönüşüm Ve Bertaraf Tesisleri İle Biyodizel Üretim Tesislerine Taşınması İçin Alınması Gerekten Belge	1. Başvuru dilekçesi ve lisans müracaat dosyası, 2. Firmanın adı, adresi, telefon numarası, 3. Firma sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası, 4. Atık yağ taşımaya uygun donanıma haiz nakliye aracı sayısı, 5. Lisans alacak araçların plakaları, 6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüler için verilen sürücü eğitim sertifikası, 7. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi. 8. Yenileme ise eski belgenin orijinali, 9. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa)	15 İş Günü
14	Bitkisel Atık Yağ Geçici Depolama İzni Geri Dönüşüm Ve Bertaraf Tesisleri İle Biyodizel Üretim Tesislerinin Kendi Tesisleri Dışında Kurulan, Kullanılmış Kızartılmalık Yağların (Sub Slack, Yağlı Toprak, Yağ Tutucularından Çıkan Yağlar Ve Tank Dibi Tortular Haric) Depolandığı Geçici Depolama Tesisleri İçin Alınması Gerekten Belge	1. Dilekçe, 2. Geri kazanım firmasıyla yapılan sözleşme, 3. Tesis projesi, 4. İşletme planı, 5. Depolama yapılacak alan hakkında bilgi, 6. Olusan atık madde cinsleri miktarları 7. Geçici atık deposunun cinci ve hacmi 8. Güvenlik havuzu hacmi 9. Sızdırmazlık sağlama malzemesi 10. Geri kazanım tesisi ile yapılan protokol 11. Yeni eme ise eski belgenin orijinali,	15 İş Günü
15	Atık Akümülatör Geçici Depolama İzni	1. Dilekçe, 2. Çevre katkı payı dekontu, 3. Atık üreticisi yetkil belgesi, 4. Depolama Alanının Atık Pili ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği Madde 19 ve Madde 20 kriterlerini sağlayacak yapıda olması.	15 İş Günü

16	Geçici Faaliyet Belgesi (Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Konulu)	1. Dilekçe, 2. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A), 3. ÇED Olumluluğu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı, 4. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında; a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma iznileri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığının dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname, b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi) bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığının dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname 5. Ticaret Sicil Gazetesi, 6. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge, 7. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge, 8. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları), 9. İş Akım Şeması ve Proses Özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları), 10. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı, 11. Acil Durum /Müdahale Planı (İtfaiye müdürlüğü belgesi dahil), 12. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde),	30 İş Günü
17	Çevre Lisansı (Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Konulu)	1. Ambalaj Atıklarının Yönetim Planı Uygunluk Yazısı, 2. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	60 Gün
18	Geçici Faaliyet Belgesi (Ambalaj Atığı Geri Kazanım Konulu)	1. Dilekçe, 2. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A), 3. ÇED Olumluluğu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı, 4. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında; a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma iznileri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığının dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname, b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığının dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname 5. Ticaret Sicil Gazetesi, Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge, 6. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge, 7. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları), 8. İş Akım Şeması ve Proses Özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları), 9. İl Müdürlüğü Uygunluk Yazısı, 10. Acil Durum /Müdahale Planı (İtfaiye müdürlüğü belgesi dahil), 11. Sanayi Sicil Belgesi,	30 Gün
19	Çevre Lisansı (Ambalaj Atığı Geri Kazanım Konulu)	1. Geri dönüşüm sonunda elde edilen ürünün standardına ve ürünün satışa uygunluğuna ilişkin izin belgesi, 2. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	60 Gün
20	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Geçici Depolama İznı	1. Dilekçe, Geçici depolama alanlarında aşağıdaki teknik özellikler ve işletme koşulları sağlanması koşulu ile izin verilir: 2. Geçici depolama alanları, taşıma riskinin yüksek olduğu bölgelerde, heyelan, deprem, çığ ve erozyon bölgelerinde, yangın riski taşıyan alanlar ile tarım ve orman arazileri, mesun mahaller gibi yerlerde kurulamaz. 3. Lastik yığınları yüksek gerilim hatları altında bulunamaz. 4. Bu alanların zemini, beton, sıkıştırılmış kil veya yangına meydan vermeyen buna benzer maddelerle kaplanarak sızdırmazlık koşulları sağlanır. Bu alanlar da yağmur suyu birikintilerinin oluşmasını önleyecek şekilde zemine şekil verilir ve depo çevresinde yağmur suyu drenaj kanalları bulundurulur 5. Sahada yangına karşı gerekli tedbirler alınır. Depolanan lastiklerin toplam hacmi 2000 m3 ü geçecek ise dakikada 2500 litre suyu 6 saat boyunca sağlayabilecek bir su kaynağı hazırda bulundurulur. 6. Lastiklerin istiflenmesi ve depolanmasında 4/11/1973 tarihli ve 7/7583 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kararlaştırılan İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü'nün ilgili hükümleri doğrultusunda uygulama yapılır. Lastik yığınları ile depolama sahası sınırı arasında koruma hattı ve lastik yığınları arasında iç yangın yolları bırakılır. 7. İlgili belediyenin itfaiye müdürlüğünden yangın tedbirlerinin yeterli olduğuna dair belgenin alınması zorunludur. 8. Sahanın etrafı en az 1,5 metre yüksekliğinde yapı malzemesi ile çevilir. 9. Elektrik, aydınlatma direkleri tesisatı ve teçhizatı ile topraklama ilgili mevzuata göre yapılır. Yıldırım tehlikesine karşı TS 622'ye uygun bir paratoner sistemi kurulur. 10. İdari binalar, araç park alanı, yanıcı malzemeler dahil her türlü yangına açık maddeler, lastik yığınlarından en az 60 metre uzaklıkta olmalıdır. 11. Sahada çalışan bütün motorlu araçlarda yangın söndürme cihazı bulunmalı r. 12. Tesise kabul edilen ve çıkışı yapılan ÖTL miktarlarının tespiti için kantar bulundurulması, kayıtların tutulması ve kayıt tutulmasından sorumlu en az bir teknik personelin tesiste bulundurulması gereklidir. 13. Lastik yığınlarının n üzeri ve çevresi, sivrisinek, fare gibi zararlıların ürememesi için düzenli olarak ilaçlanır. 14. Lastiklerin kapladığı alanın en azı indirilmesinde ve taşıma kolaylığının sağlanması amacıyla bu alanlarda çevre kirliliği yaratmayacak şekilde lastik kurma ve parçalamaya önitleri kullanılabilir. 15. Lastik yığınlarının 300 metreden daha yakınında açık alanda ateş yakılmasına ve 60 metreden daha yakınında ise kaynak veya başka ısı üreten cihazların çalıştırılmasına izin verilmaz.	15 İş Günü
21	Tıbbi atıkların Taşıma Lisansı (Araç için)	1. Dilekçe ve lisans müracaat dosyası, 2. Aracın ait olduğu kurum/kuruluşun adı, adresi ve telefon numarası, 3. Aracın tipi, 4. Plaka numarası ve şasi numarası, 5. Araç sahibinin adı, iş adresi ve telefon numarası, 6. Taşınacak atıkların fiziksel ve kimyasal özelliği, kaza anında insan ve çevre sağlığına olabilecek olumsuz etkilerin en azı indirilmesi için alınacak tedbirler, 7. Olabilecek kazalara karşı ilk müdahale ve ilk yardımda kullanılacak malzemeler, 8. Her bir araç bu Yönetmelikte belirtilen teknik özelliklere sahip olduğunu gösteren teknik rapor. 9. Her bir araç için Türk Standartları Enstitüsü tarafından 22/10/1976 tarihli ve 15742 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayollarında Taşınması Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atığın bulunduğu tehlike grubuna göre aracın sahip olması gereken donanımlara ve özelliklerine sahip olduğunu gösterir Uygunluk Belgesi, 10. Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası Poliçesi ve Sözleşmesi, 11. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa), 12. Araç Kira Sözleşmesi (araç şayet kiralanmışsa) 13. Yenileme ise eski belgenin orijinali.	15 İş Günü
22	Tıbbi Atıkların Taşıma Lisansı (Firma)	1. Dilekçe ve lisans müracaat dosyası, 2. Kurum/kuruluşun adı, adresi, telefon numarası, 3. Sahibinin / sahiplerinin adı, adresi, telefon numarası, 4. Araç sayısı, 5. Lisans alacak araçların plakaları, 6. Yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlardan alınan tehlikeli madde taşıyan araç sürücüler için verilen sürücü eğitim sertifikası, . 7. Taşınacak atıkların, Tehlikeli Maddelerin Karayolu ile Taşınması Hakkında Yönetmeliğe göre tehlikeli grup numarası, 8. Taşıma lisansı bedeline ait dekont (başvuru uygun bulunursa) 9. Yenileme ise eski belgenin orijinali.	15 İş Günü
23	Çevrenin Korunması Yönünden Kontrol Altında Tutulan Atıkların DTST Ek- 1/A Sayılı Listede Yer Alan Atıkların İthal Etmek için Uygunluk Yazısı verilmesi	1. Dilekçe, 2. Kapasite raporu, 3. İmza sirküleri, 4. Ticari sicil gazetesi örneği, 5. Kontrol belgesi, 6. Taşıma Belgesi (K nşimento, CMR Belgesi, TIR Karnesi vb.), 7. Bilgi Formu (Tebliğ - Ek-4 - , 8. Lisans veya Geçici Çalışma İzin Belgesi, 9. Atıkların insan sağlığı ve çevre açısından zararsız olduğunu ve tehlikeli madde ve atıklarla karıştırılmadığını gösteren Analiz Belgesinin aslı ve tercümesi (menşee veya çıkış ülke yetkili otoritesi veya akredite olmuş kuruluşlarından alınan), 10. 2620.11.00.00.00 GTİP'li atığın menşee veya çıkış ülke yetkili otoritesi veya akredite olmuş kuruluşlarından alınan ve (Ek-1) sayılı listede atığın madde adı yanında belirlen dros değerlerini karşıladığına dair analiz belgesinin aslı ve tercümesi, 11. 4012.20.00.90.00 (Kullanılmış dış lastikler-Diğerleri) GTİP'li maddenin ithalatında menşee veya çıkış ülke yetkili otoritesi veya akredite olmuş kuruluşlarından alınan, ürünün karkas olduğuna dair belge ve tercümesi, 12. 8548.10.21.00.00 (Kurşun-asitli akümülatörler) GTİP'li maddenin ithalatında menşee veya çıkış ülke yetkili otoritesi veya akredite olmuş kuruluşlarından alınan, ürünün asit içermediğine dair belge ve tercümesi, 13. Fatura veya Proforma Fatura.	5 İş Gün
24	Geçici Faaliyet Belgesi (Atıksu Deşarjı) Konulu)	1. Dilekçe, 2. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A), 3. ÇED Olumluluğu ya da Gerekli Değildir Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı, 4. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında; a) 2/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanma iznileri bulunan yapıların dışı da 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığının dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname, b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi) bir belge (Beleiyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığının dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname 5. Ticaret Sicil Gazetesi, 6. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge, 7. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge, 8. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki t sislerin ve birimlerin yerleşim planları), 9. İş Akım Şeması ve Proses ö zeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları), 10. Atıksu Arıtma Tesisi P r je Orayı (27/04/2004 tarihinden sonra inşaatı başlanmış atıksu arıtma tesisleri için) veya muaf olduğuna dair belge (27/04/2004 tarihinden önce kurulan veya inşaatına başlanılan atıksu arıtma tesisleri için), 11. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması hali de).	30 Gün
25	Çevre İznı (Atıksu Deşarjı Konulu)	1. Atıksu Deşarjı Teknik Bilgiler Listesi. 2. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	60 Gün
26	Deşarj İznı Görüşü	1. Başvuru dilekçesi, 2. İş Akım Şeması 3. Kapasite Raporu 4. Yapı Kullanma İznı 5. İlgili Belediyeden kanalizasyona bağlantı yazısı veya fosseptiğin vidanjörle çekileceğine dair yazı.	15 Gün

27	Geçici Faaliyet Belgesi (Derin Deniz Konulu)	1. Dilekçe, 2. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A), 3. ÇED Olumlu ya da Gerekli Değil Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı, 4. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında; a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanıma) iznileri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığının dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname, b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan resmi) bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığının dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname 5. Ticaret Sicil Gazetesi, 6. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge, 7. İşletme Belgesi veya işle me belgesinden muaf olduğuna dair belge, 8. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları), 9. İş Akım Şeması ve Proses Özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formü ve şekiller, atık kodları), 10. Derin Deniz Deşarjı Proje Onayı, 11. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	30 Gün
28	Çevre İzni (Derin Deniz Deşarjı İzni Konulu)	1. Derin Deniz Deşarjı Teknik Bilgiler Listesi. 2. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	60 Gün
29	Stabilize Arıtma Çamurlarının Toprakta Kullanılması İzni TKKY Kapsamında Atık Suların Arıtılması Sonucu Elde Edilen Çamurun Toprakta Kullanılabilmesi İçin Yapılan İşlem	1. 31.05.2005 tarih ve 25831 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Toprak Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre; Stabilize Arıtma Çamuru Kullanım İzin Belgesi için; aşağıda belirtilen bilgi ve belgelerle birlikte Valiliğe başvuruda bulunulması gerekmektedir. 1. Dilekçe, 2. Stabilize arıtma çamurunun kullanılacağı bölgenin il, ilçe ve köy olarak yeri, parsel numarası ve kaç dekar olduğu, 3. Bu topraklarda yetiştirilecek ürünün cinsi, 4. Yıllık üretilen arıtma çamuru miktarı ve kuru madde yüzdesi, 5. Kullanılacak stabilize arıtma çamurunun analiz belgesi (EK IIB), 6. Uygulanacak toprağın analiz belgesi (EK II-A).	15 İş Günü
30	Bilgi Formu (Taşıt Üstü İşlemlere Tabi Tutulacak Yarıtlar İçin)	1. Başvuru Dilekçesi 2. Bilgi Formu 3. Boşaltma sahası güncel kroki ve fotoğrafı.	1 Gün
31	Katı Yıkıt Uygunluk Belgesi (İthal Kömür İçin)	1. Başvuru dilekçesi, 2. Bakanlığımızca verilmiş İthalatçı Kayıt Belgesi (yeni yıldaki ilk başvuruda), 3. Firma yetkilisinin imza sirküsü (yeni yıldaki ilk başvuruda), 4. İhracatçı faturasının bir örneği ve yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi, 5. Firma tarafından gerekli bölümlerin doldurulmuş, imzalanmış Uygunluk Belgesi (2 adet), 6. Fatura Bilgi Formu ve ekinde İl Müdürlüğü Döner Sermaye hesabına yatırılacak çevre nin korunması yönünden kontrol altında tutulan yarıtların ithalatına ilişkin tebliğ kapsamında verilecek Uygunluk Belgesi Ücret Dekontu (Miktara göre yatırılacak ücret belirtilmiştir.), 7. İthalatçı firma aracılığı ile ithal edilecek yarıtlar için sanayi i tarafından verilecek taahhütname, 8. Yıkıt Tahsisat Formu(Çimento ve kireç fabrikaları için), 9. Numune Alma Tutanağı, 10. Gümrük Beyanamesi& Özet Beyan (asılını görüldük fotokopisinin kaşeli nüshası), 11. Yıkıt Teslim Tesellüm Tutanağı & Draft Survey & Tartı Listesi (asılını görüldük fotokopisinin kaşeli nüshası), 12. Yarıtların her bir parametresinin Bakanlıkça belirlenen limit değerlere uygun olduğunu gösterir yükleme analiz belgesinin aslı ve yeminli tercüme bürosunca onaylı tercümesi. NOT: Uygunluk belgesi için yukarıda sıraladığımız evrakların teslimi, evrakların kontrolü, numune günü belirlenmesi ve komisyonun toplanıp numune alması, alınan numunenin analize gönderilmesi, analiz sonuçlarının laboratuvar tarafından Genelde 2009/4 göre 45 gün içerisinde Müdürlüğümüze gönderilmesi, analiz sonuçların kontrolü ve uygun bulunması halinde uygunluk belgesinin tanzim edilmesi, uygunsuz çıkması halinde uygunsuzluk yazısı düzenlenmesi ve beraberindeki işlemler, uygunluk belgeleri kapama işlemleri,	55 Gün
32	Katı Yıkıt Uygunluk Belgesi (Yerli Kömür İçin)	1. Üretici, ocaktan üretilerek satışa sunulacak hale gelmiş yarıtların miktarını belirleyerek başvuru dilekçesi hazırlar. 2. Ocak izin ve ruhsatları, 3. Torbalama tesisi ile ilgili tanıtıcı bilgilerin (tesis için alınmış izin yada ruhsat belgeleri, tesisin özellikleri, kapasitesi, akım şeması v.b.), 4. TS 5125, TS 4744 ve TS 2390 sayılı standartlara göre numune alma talep formu, 5. İlgili meslek kuruluşundan alınma Ticaret Sicil Kaydı'na havi faaliyet belgesi (Ticaret Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği) veya Ticaret Sicil Gazetesi'nin örneği 6. Belgeleri imzalamaya yetkili personel tarafından hazırlanmış Taahhütname Belgesi, 7. Başlı bulunduğ Vergi Dairesinden alınmış ve 2009 yılında vergi mükellefi olduğunu gösterir belge aslı ya da tasdikli sureti, 8. Uygunluk İzin Belgesi (2 adet).	30 Gün
33	Katı Yıkıt Satıcısı Kayıt Belgesi (İthal/Yerli Kömür İçin)	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Katı yarıtlar satışı ile ilgili İşyeri Açma Ruhsatı fotokopisinin firma tarafından imzalı ve kaşeli fotokopisi. 3. Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair belge, 4. Oda Sicil Kaydının firma tarafından imzalı ve kaşeli fotokopisi. 5. İmza Sirküleri (noter onaylı), 6. Taahhütname (kaşeli ve imzalı).	15 İş Günü
34	Katı Yıkıt Satış İzin Belgesi (İthal/Yerli Kömür İçin)	1. Başvuru Dilekçesi. 2. Yerli kömürler için Uygunluk İzin Belgesi ve ithal kömürler için İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden alınmış uygunluk belgesinin örneği (üretici tarafından fotokopisi tasdik edilmiş ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğünce "Aslı Görülmüştür" onay olan) 3. Katı yarıtlar atıl uygunluk belgesi (İthalatçı/üretici tarafından fotokopisi tasdik edilmiş), 4. Katı Yıkıt Satıcısı Kayıt Belgesi almış mahrukatçı bayilerin listesi(katı yarıtlar satıcısı kayıt belge nosu, satıcı adı ve adresi belirtilerek), 5. Satıcı listesindeki bayilerin Katı Yıkıt Satıcı Kayıt Belgelerinin firma tarafından imzalı ve kaşeli fotokopisi. 6. İlgili Kurum/Kuruluştan alınmış çalışma ruhsatı veya işyeri açma ruhsatı, 7. Oda sicil kaydı (Mahrukatçılar Odasına veya Sanayi Ticaret Odasına veya ilgili Esnaf Odasına kayıtlı olduğuna dair belge) 8. Kömür analiz sonuç belgesi	15 İş Günü
35	Geçici Faaliyet Belgesi (Gürültü Kontrolü Konulu)	1. Dilekçe, 2. Geçici faaliyet belgesi başvuru formu (EK-3A), 3. ÇED Olumlu ya da Gerekli Değil Kararı (ÇED'e tabi tesisler için) veya ÇED'e tabi olmayan tesisler için kapsam dışı olduğunu gösterir yazı, 4. 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamında; a) 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış yapılarla ilgili olarak; Yapı kullanma izin belgesi, işletmede yapı kullanıma) iznileri bulunan yapıların dışında 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığının dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname, b) 12/10/2004 tarihinden önce yapılmış yapılarla ilgili olarak; İşletmenin bu tarihten önce yapıldığını kanıtlayan) resmi bir belge (Belediyeden alınacak resmi yazı, elektrik faturası, su faturası vb.), işletmede 12/10/2004 tarihinden sonra yapılmış bir yapı olmadığının dair tesis yetkilisi tarafından imzalanmış taahhütname 5. Ticaret Sicil Gazetesi, 6. Kapasite Raporu, kapasite raporu yerine geçebilecek yetkili makamlardan alınmış diğer belgeler veya kapasite raporundan muaf olduğuna dair yetkili makamlardan alınmış belge, 7. İşletme Belgesi veya işletme belgesinden muaf olduğuna dair belge, 8. Vaziyet Planı (İşletme alanındaki tesislerin ve birimlerin yerleşim planları), 9. İş Akım Şeması ve Proses Özeti (Ham madde kabulünden başlayarak her bir üniteye uygulanacak işlemlerin ayrıntılı açıklaması, gerekli şema, formül ve şekiller, atık kodları), 10. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	30 Gün
36	Çevre İzni (Gürültü Kontrolü Konulu)	1. Akustik Rapor. 2. Belge Bedelinin Dekontu (Başvurunun uygun bulunması halinde).	60 Gün
37	Egzoz Emisyon Ölçüm Yetki Belgesi Verilmesi	1. Başvuru Dilekçesi, 2. İstasyon Adına TS 12047 veya TS-EN 45004 uygunluk belgesi(Noter Onaylı 2 Ad.), 3. Egzoz Emisyon ölçümlerinde her istasyonda en az 2 (iki) ölçüm personeli olacak ve personel en az meslek lisesi motor, makine, elektrik, elektronik, kimya ve benzeri bölümleri mezunu ya da bu konuda en az 1 yıl pratik eğitim almış olacaktır, 4. Cihazların TS ISO 3930'A belgelerinin bulunması ve 72/306/AT yönetmeliğinde tanımlanan özelliklere uygun olmak zorundadır, 5. Cihazların Kalibrasyon sertifikalarının bulunması, 6. İstasyonda Cebri havalandırma sistemi ve ölçüm enasından buna bağlı egzozla monte edilen aparat fotoğrafı, 7. Ulaştırma Bakanlığı'nın verdiği "İşletme Yetki Belgesi" veya "Geçici İşletme yetki Belgesi"nin verdiği kuruma onaylanmış bir sureti, 8. Yetki belgesi ücretinin ödendiğini gösterir dekontun bir nüshası, 9. TS-13231 uygunluk belgesi	15 İş Günü (Akustik rapor uygun ise)
38	Atık Alma Gemilerine Lisans Belgesi verilmesi	1. Atık alma gemileri hizmet gemisi sayılacak ve diğer gemilerden ayrılması sağlayacak şekilde Bakanlığın belirleyeceği farklı renkte olmalı, 2. Gemi içindeki donanımı gösteren bir vaziyet planı ve almış oldukları izniler, belgeler, protokoller ve diğer bilgi ve belgeler bulunması. 3. Bu gemiler Denize Elverişlilik Belgesi almış olmalı, 4. Alınabilecek atık türleri ve maksimum atık miktarlarının belirlenmesi. 5. Atık alma gemilerinde, her tür atık için ayrı depolama tankları, pompaları ve devrelerinin bulunması. 6. Hizmet verilecek atık türlerine göre her bir atık türü için depolama tank kapasitelerinin belirlenmesi. 7. Atık alma gemilerinin bütün tanklarının kapasite planları ve sesizleştirme cihazlarının (Sounding Sile) bulunması, 8. Atık alma gemilerinin boru devrelerinin planlarının müsteşarlık tarafından uygun bulunduğunu gösteren onay belgesi 9. Atık alma işleminde kullanılacak tüm hortumlar yeterli kadar, iyi durumda ve sertifikalı olmalı, 10. Atık alma gemilerinin tankları slay veya stop için sulama kargalları ile donatılır. Bu sulama işlemi için uygun kapasitede buhar veya sıcak suyu kazanı veya buhar jeneratörü bulunur. 11. Atık alma gemilerinin slay veya stop alımı tanklarında asılma kargalları olan, ancak bu tankların kendi sulama imkanı bulunmayan atık alma gemilerinin altıdaki atıkları bir diğ vassıla ile sulama imkanı, yapılabacak olan denetimlerde kontrol edilir. 12. Atık alma gemileri diğer gemilerin tabi olduğu hukuki ve teknik kurallara uymak zorundadır. 13. Atık alma gemilerinin kaptanı, donatıları veya acenteleri atık alma işlemlerini, faaliyetin yapıldığı yerdeki gümrük makamlarına bildiren izin almak zorundadır. 14. Atık alma gemileri acil müdahale planına ve bunlarla ilgili tebliğat ve ekipmana sahip olacaktır. 15. Atık alma gemilerinde görev yapacak personelin iş kuytuferleri tek tip olacak ve valilik tarafından verilecek kimlik kartları görünür şekilde sürekli olarak kuytuferleri üzerinde bulunur. Bu personelin genel deniz kirliliği, kirlilikle mücadele ve gemide bulunan acil müdahale ekipmanlarını kullanma ile ilgili şirket tarafından gerekli eğitim verilir. 16. Hizmet verileceği bölge tanımlanır. 17. Sunulacak hizmetin kesintisiz devam etmesi için alınacak önlemler belirtilir. 18. Atıkların gemilerden nasıl ve hangi yöntemle alınıp depolanacağı, bağlantı kurulacak sorumlu kişi veya kişiler açıklanır. 19. Atıkların atık kabul tesislerine nasıl ve hangi yöntemlerle verileceği, atıkların verileceği limanların isimleri ve yapımı oldukları anlaşılmalar ve protokollerin belgeleri bulunur. 20. Atıracak atıkların türlerine göre atık kayıtlarının Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslara göre yapılacağı açıklanır. 21. Kullanılan teknoloji ve malzemelerden kaynaklanabilecek kaza riski açıklanır. 22. Çevreye olabilecek olumsuz etkilerin azaltılmasına için alınması düşünülen önlemler açıklanır. 23. Gemide kullanılacak makine ve ekipmanlar, tüm özellikleri belirtilerek açıklanır. 24. Görevlendirilecek personelin özellikleri açıklanır. (Kişi sayısı, yetliliği, deneyim durumu vb.). 25. Acil müdahale planı bulunmalıdır.	45 İş Günü

39	Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onay Başvuru Formu, 3. Proje Onay Dosyası (Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı Genelgesi 2005/5 hükümlerine göre hazırlanmış 3 takım dosya ve CD) , 4. İş Bitirme Belgeleri: Varsa Resmi Kurum veya Kuruluşlar ile Özel Kuruluşlardan alınmış evsel ve endüstriyel Atıksu Arıtma Tesisi İş Bitirme Belgeleri, 5. Noter Tasdikli İmza Sirküleri (Proje imzası olan bütün teknik personelin ayrı ayrı), 6. Ticaret Veya Sanayi Odası Belgesi(Proje Onay Dosyasını hazırlayan danışman firmasının), 7. Büro Tescil Belgesi (BTB) Veya SMM : (Çevre Mühendisleri Odasından Alınmış Olmalı), 8. Proje İmzası Bulunan Şirket Çalışanlarına Ait Sigorta Belgeleri (SSK Dönem Bordroları 4 aylık), 9. Gerekli Görülecek Diğer Evraklar (Mezuniyet belgeleri vb.), 10. Proje Onay ücretinin yatırıldığına dair Döner Sermaye tutanağı, 11. Alıcı ortam sulama kanalı ise DSİ Bölge Müdürlüğünden görüş eklenmesi. 12. Alıcı ortam Su Ürünleri İstisnai Alanı ise 1380 sayılı Su Ürünleri Kanununa uyulacağına dair taahhütnamenin eklenmesi. 13. İşin danışman firmaya verildiğine dair ve işlemlerin firma tarafından yürütüleceğine dair vekaletname. 14. İşletme Yapı Kullanma Ruhu satı, 15. İşletme ÇED Belgesi, 16. Varsa İşletme GSM Ruhu satı, 17. Maden işletmeleri için Rödevans sözleşmesi ve ruhsatı ruhsat sını koordinatları, 18. Onaylı Vaziyet Planı (işletme, arıtma tesisi, fosseptik, çökeltim havuzları işletim şeklide) , 19. İşletme Kapasite Raporu, 20. Varsa İşletme Fosseptik Onaylı Projesi, 21. İşletme İş Akış Şeması, 22. İşletme İş Akış Şeması açıklaması, 23. İşletme Ticaret ve Sanayi Odası Sicil Kayıt Sureti 24. İşletme Mülkiyet belgesi 25. İşletme Çap 26. İşletmede Yeraltı suyu kullanılıyorsa kuyu belgeleri	30 İş Günü
40	Artıtılmış Atıksuların Geri Kazanılarak Kullanılması	1. Dilekçe, 2. Evsel atıksuların biyolojik atıksu arıtım tesisinde arıtıldıktan sonra sulama suyu olarak kullanılabilmesi için Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliğinde verilen Tablo 4, Tablo 6 ve Tablo 8 standartlarını, 3. Kimyasal atıksu arıtım tesisinde arıtılan atıksuların sulama suyu olarak kullanılabilmesi için Teknik Usuller Tebliğinde verilen Tablo 4, Tablo 5 ve Tablo 6'da belirtilen standartlara göre Analizlerinin yaptırılarak başvuruda bulunulması gerekmektedir.	60 Gün
41	Atıksu arıtma tesisi kuruluş kurulumayacağına ilişkin görüş verilmesi (ÇED kapsamına girmeyen tesisler için)	1. Başvuru dilekçesi. 2. İşletmenin proses akım şeması ve açıklaması 3. Kapasite raporu 4. Yerinde inceleme tutanağımız. 5. Genel Yerleşim Planı üzerinde kanalizasyon akım şeması, fosseptik bağlantının gösterilmesi. 6. Fosseptiğin kapasitesi ve proje (onaylı ve ölçekli) 7. İlgili belediyesinin denetimli vıdanjörü ile alındığına dair Vıdanjör işleri ve atıksu altyapı yönetimi ile yapılan protokol 8. Kanalizasyona bağlı ise, ilgili belediyesinden alınmış Bağlantı Kalite Kontrol Belgesi. 9. Atıksuyun alıcı ortama verilmeceğine dair noter onaylı taahhütname.	15 İş Günü
42	Madencilik Faaliyetleri ile Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırma Plan Onayı (23 Ocak 2010 tarihinden önceki faaliyetlere)	1. Başvuru dilekçesi (ÇED Yönetmeliği ekinde yer alan Ek-I, Ek-II ve kapsam dışı faaliyetler için Doğaya Yeniden Kazandırma Planı hazırlanacaktır), 2. Madencilik Faaliyetleri ile Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırılması Yönetmeliği Ek-I'de formatı verilen Doğaya Yeniden Kazandırma Planı (DYKP), 3. Doğaya Yeniden Kazandırma Planını aynen uygulayacağını gösterir noter tasdikli taahhüt, 4. DYKP uygulama takvimi.	DYKP süreci, ÇED yönetmeliği kapsamında yürütülür
43	Kum, Çakıl vb. maddelerin alınması, işletilmesi ve kontrolü yönetmeliği kapsamında Çevre Yönetim Planı Onayı	1. Başvuru dilekçesi, 2. ÇED Yönetmeliği uyarınca ÇED raporu hazırlaması zorunlu ya da gerekli faaliyet sahipleri için, ÇED raporunun eki olarak Doğaya Yeniden Kazandırma Planına göre yönetim uygulama takvimi ve bu plan ve takvimi aynen uygulayacağını gösterir noter tasdikli taahhüt, 3. ÇED Yönetmeliği uyarınca ÇED gerekli değildir kararı verilen faaliyet sahipleri ve ÇED Yönetmeliği dışındaki faaliyet sahipleri için, Yönetmeliğin Ek-1'inde formatı verilen Çevre Yönetim Planı (ÇYP) (3 nüsha) ve bu planı aynen uygulayacağını gösterir noter tasdikli taahhüt, 4. Plan uygulama takvimi.	ÇYP süreci, ÇED yönetmeliği kapsamında yürütülür
44	Hafriyat Toprağı ile İnşaat ve Yıkıntı Atıklarını Taşıma İzinleri	1. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde-16,Madde-23, Madde-24, Madde-25deki Bilgi ve Belgeler	15 İş Günü
45	Hafriyat Toprağı ile İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Depolama Tesislerine İzin Verilmesi (Belediye Mücavir Alanı Dışında)	1. Ticaret sicil kaydı, 2. Ticaret sicil gazetesi örneği, 3. Belgeleri imzalamaya yetkili olanların noter tasdikli imza sirküleri, 4. Arazinin mülkiyet durumunu gösterir belge, Orman arazileri için Orman Bölge Müdürlüğü, hazine arazileri için Milli Emlak Genel Müdürlüğü, vakıf arazileri için Vakıflar Ger Müdürlüğü, il özel idaresine ait araziler için İl Özel İdare Müdürlüğüne müracaat edilecek, bu kurumlardan alan ve koordinatlar belirtilerek alınmış muvafakat belgesi, b) Özel şahsa ait taşınmazlar için tapu sahibinden alınmış noter tasdikli muvafakat belgesi, 5. Mücavir alan sınırları içinde ve büyükşehir belediyesi olan yerlerde ilgili ilçe belediyesinin; mücavir alan sınırları dışında ise İl Çevre ve Orman Müdürlüğünün onay yazısı, 6. Arazinin topografik haritası, koordinatı krokisi, nazım arım plan durumu ve uygulama imar durumu, 7. Arazinin zemin etütleri, 8. Depolama tesisindeki ünitelerin yerleşim planları, 9. Döküm alanı hazırlama, ihata edilmesi ve işletim projesi, 10. İşin özelliğine uygun, en az 1 adedi dört yıllık üniversite mezunu teknik eleman olmak üzere çalıştırılacak personel sayısı ve özellikleri, 11. En az 1 adedi dozer ve 1 adedi kompaktör olmak üzere depolama sahasında kullanılacak makine ve araç-gereç listesi, 12. Dogu işleminin bitiminde, döküm sahasını işlemler tarafından uygulanacak, Orman Bölge Müdürlüğü veya yetkili belediyenin park ve bahçeler müdürlüğü tarafından onaylanmış rehabilitasyon projesi, 13. Kapatılma ve sonrası için önerilen rehabilitasyon planı ve prosedürü ile ilgili detaylı bilgi ve belgeler bulunacaktır. Depolama tesisi izni almak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlarca yukarıda belirtilen bilgi ve belgeler tamamlanır ve Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları İnceleme Kurulu'na sunulur.	15 İş Günü
46	İnşaat/Yıkıntı Atıkları Geri Kazanım Tesisine İzin Verilmesi	1. 36 ncı maddenin (g) bendine kadar sıralanan bilgi ve belgeler, 2. Geri kazanım tesisindeki ünitelerin yerleşim planları, 3. Geri kazanım tesisi işletim projesi, 4. İşin özelliğine uygun, en az bir tanesi Üniversitelerin ilgili dört yıllık teknik bölümlünden mezun olan teknik eleman olmak üzere çalıştırılacak personel sayısı ve özellikleri, 5. Geri kazanım tesisinde kullanılacak makine ve araç-gereç listesi, her birinin teknik özellikleri ve kapasiteleri, 6. Kapatılma ve sonrası için önerilen rehabilitasyon planı ve prosedürü ile ilgili detaylı bilgi ve belgeler bulunacaktır. Geri kazanım tesisi izni almak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlarca yukarıda belirtilen bilgi ve belgeler tamamlanır ve Hafriyat Toprağı, İnşaat/Yıkıntı Atıkları İnceleme Kurulu'na sunulur.	15 İş Günü
47	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Katı Atık Bertaraf Tesisi Yer Seçimi	1. Dilekçe, 2. İlgili Kurum Kuruluşların Görüşleri	30 Gün
48	GSM / İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Kurum Görüşü Başvurusu	1. Proje özeti 2. Kapasite raporu 3. Vaziyet planı 4. Faaliyet yerini gösteren harita (1/25000 ölçekli) veya ilgili belediyeden alınan imar durumunu gösteren onaylı belge 5. Evsel atık su için Belediye kanalizasyon şebekesine bağlı olduğunu gösterir belediyeden alınmış bağlantı izin belgesi, kanalizasyon şebekesi yok ise 04.05.2006 tarih ve 13 sayılı mahalli çevre kurulu kararı gereğince "lağım mecrası inşası mümkün olmayan yerlerde yapılacak çukurlara ait yönetmelik" hükümlerine uygun olarak yapılmış sızdırmaz fosseptik projesi (2tk) ve fosseptikte toplanacak atık suları bertarafına ait belge. 6. Su temin şekli (su faturası örneği veya DSİ'den alınmış yer altı suyu kullanma izin belgesi) 7. Tapu, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, alınmış diğer ruhsatlar, SSK bildirimi, vergi kaydı, elektrik faturası vb. belge örnekleri, 8. İmza beyan/İmza sirküleri ve yetki belgesi	30 Gün
49	SKKY Kapsamında Görüş İçin Gereken Bilgi ve Belgeler	1. Dilekçe, 2. Faaliyetin ÇED Yönetmeliği kapsamında değerlendirildiğine dair belge. 3. İşletme sınırları dâhilinde mevcut yapılara ait Yapı Kullanma İzin belgesi. 4. İş akım şeması ve proses hakkında ayrıntılı bilgi. Verilen bilgiler diyagramlarla desteklenmeli net ve anlaşılır olmalıdır. 5. 1/1000 lik Tesis Yerleşim Planı (Plan üzerinde her bir birime ait makine ve teçhizat, kullanım suyu kaynakları, atıksu kaynakları su giriş ve çıkışı makinalarıyla, yapılan işlemin adıya ve rögarlar ve kanalizasyon hatları belirtilmelidir.) 6. Atıksu toplanması fosseptikte yapılyorsa, fosseptiğin "Lağım mecrası inşası mümkün olmayan yerlerde yapılacak çukurlara ait yönetmelik" hükümlerine uygun ve sızdırmaz olduğuna dair Belediye mücavir alan içerisindeki yerlerde ilgili Belediyeden, müca vir alan sınırları dışında ilçe kaynaklamılı Sağlık Grup Başkanlığından alınan resmi yazı 7. Olusan atıksuyun bertarafını yapacak Atıksu Altyapı Tesisi Yönetimi ile atıksuyun vıdanjörle çekilip bertarafının yapılacağına dair yapılacak protokol 8. Faaliyetin yapıldığı yere ait arama, işletme, izin faaliyetlerinin yerini gösterecek harita ve faaliyetin sınırlarından itibaren en az 3000 m'lik mesafeyi içine alacak 1/25000'lik harita (Haritalar imzalı olmalıdır) 9. Maden faaliyetine ait noter onaylı arama ve işletme ruhsatı. 10. Prosesi sonucu atıksu oluşan ve bir arıtma tedbirini sonrası atıksularını geri dönüşümü olarak kullanan tesisler için; herhangi bir problem durumunda alıcı ortama atıksu deşarjı olmaması amacıyla uygulamaya konulacak tedbirleri içerecek eylem planı. 11. Yeraltı suyu kullanım durumunda, her bir kuyuya ait kuyu kullanım izin belgeleri. Ya da kuyunun izme tabii olmadığına dair D.S.1.1. Bölge Müdürlüğü yazısı. 12. Dosyada yer alacak her belgenin resmi belgelerde belgenin arkasında olmak üzere, düzenlenen belgelerde ise belgelerin altında olmak kaydı ile faaliyet sahibinin ya da tesis sorumlusunun adı, soyadı, görevi, şirket kaşesi ve ıslak imzası olacaktır. İmza sahibine ait noter onaylı imza sirküsü de ayrıca eklenecektir. 13. Deşarj izin işleminin danışman firmaları marifetiyle yürütülmesi halinde noter onaylı vekaletname dosyada yer alacaktır. 14. Faaliyet sahibi veya tesis yetkilisine, başvuru dosyasında sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğunu taahhüt eden imzalı kaşeli yazı. 15. Kapasite Raporu	30 Gün

Sıra No.	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi
1	CED Kapsam dışı	Dilekçe	15 iş günü
2	ÇED Gerekli Değildir Belgesi	ÇED üzerinden başvuru	Format Kontrolü:5 İş Gün İnceleme ve Değerlendirme: 15 İş Günü + Karar: 5 İş Günü
3	Geçici Faaliyet Belgesi	Çevrimici çevre izinleri portalından başvuru.	20 İş Günü
4	Çevre İzin/Lisans Belgesi	Çevrimici çevre izinleri portalından başvuru.	60 Gün
5	İl Müdürlüğü uygunluk Yazılarının verilmesi	Çevrimici çevre izinleri portalından başvuru.	60 Gün
		Dilekçe	15 Gün
7	Yönetmelikler kapsamında görüş verilmesi	Dilekçe	15 Gün
8	Katı Yıkıt Satışı Kayıt Belgesi	Hey Portalı üzerinden başvuru	15 İş Günü
9	Satış İzin Belgesi	HEY portalı üzerinden başvuru	15 İş Günü
10	Dağıtıcı Kayıt Belgesi	HEY portalı üzerinden başvuru	15 İş Günü
11	Katı Yıkıt Uygunluk Yazısı	İthalat İhracat İzinleri sayfasından başvuru	55 İş Günü
12	Egzoz Gazı Emisyon Ölçüm Yetki Belgesi	Egzoz Emisyonu Kontrolü Yönetmeliği'nde istenen belgeler	15 İş Günü
13	Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onayı	213601 sayılı Atıksu Arıtma Tesisi Proje Onay Genelgesi (2018/14) ile istenen belgeler	30 İş Günü
14	Tehlikeli Atık Taşımak İsteyen Gerçek ve Tüzel Kişilere Lisans Verilmesi	Atıkların Karayolunda Taşınmaması İlişkin Tebliğ ve Atık Yönetimi Yönetmeliği ile istenen belgeler	15 İş Günü
15	Tehlikeli Atık Yönetim Planlarının onaylanması	Atık Yönetimi Yönetmeliği ile istenen belgeler	30 İş Günü
16	Tehlikeli Atık geçici depolama sahasına izin verilmesi	Atık Yönetimi Yönetmeliği ile istenen belgeler	15 İş Günü
17	Atık Akümülatörler Geçici Depolama Alanlarına İzin verilmesi	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğininle istenen Bilgi ve Belgeler	15 İş Günü

18	Ömrünü Tamamlamış Lastik Geçici depolama alanlarına izin verilmesi	Ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrolü yönetmeliği ile istenen bilgi ve belgeler	15 Gün
19	Cevre Bilgi Sistemi Kullanıcı Kodu ve şifre verilmesi	Müracaat formu	15 İş Günü
20	Sikayetlerin Değerlendirilmesi	Dilekçe	15 İş Günü
21	Bilgi Edinme ve CİMER	Başvuru sahiplerinin e-posta veya yazılı olarak müracaatları	15 İş Günü
22	Kıyı Kenar Çizgisi Tespitleri.	3621/3830 sayılı Kıyı Kanun ve Yönetmeliğinde belirtilen özelliklerde onaylı 1/1000 ölçekli halihazır harita diyaizo paftası ve CD'si ile birlikte müracaat edilir.	30 İş Günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
23	Kıyı Yapıları için Ön İzin talebi.	Onaylı kıyı kenar çizgisini içeren 1/1000 ölçekli halihazır harita paftası üzerine iskelenin koordinatlı olarak işlenmesi ve koordine özet çizelgesinin de pafta üzerine atılması. Kıyı yapısının köşe noktalarının mahallî sisteme ve memleket sisteminde koordine özet çizelgesi. İskelenin alan hesabı. Vaziyet planı.	1 İş Günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
24	Kıyıda yapılacak yapı ve tesisler.	Kıyı Yapı Ve Tesislerinde Plânlama ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ kapsamında hazırlanacak yatırım teklif dosyası. Ön izin belgesi. Nazım ve uygulama imar planı dosyası, kıyıda yapılacak imalata konu alan hesabı. 1/25.000 ölçekli harita üzerinde gösterilmesi. İmar planına esas jeolojik etüt raporu.	15 İş Günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
25	Ahşap İskele izin talebi.	Onaylı kıyı kenar çizgisini içeren 1/1000 ölçekli halihazır harita paftası üzerine iskelenin koordinatlı olarak işlenmesi. Koordine özet çizelgesi, koordine özet çizelgesinin 1/1000 ölçekli harita üzerine de atılması. İskelenin alan hesabı. Vaziyet planı. ÇED belgesi veya gerekli değildir belgesi. 1/25.000 ölçekli harita üzerinde gösterilmesi.	15 İş Günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Bilgi Edinme ve CİMER	Başvuru sahiplerinin e-posta veya yazılı olarak müracaatları	15 Gün
2	İhalelerle ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	Sikayet dilekçesi. Sikâvetin konusuna göre gerekli görülen bilgi ve belgeler	10 gün
3	Ara hakedilerin ödenmesi	Talep dilekçesi	5 gün
4	Geçici kabulünden sonra Kesin hakedilerin ödenmesi	Başvuru veya resen	3 ay
5	Taahhüt, hizmetleri ile ilgili, İş Denevım Belgelerinin verilmesi	Dilekçe, Sözleşme, Hakedis raporu, Geçici kabul tutanağı, Yapı ruhsatı, Yapı kullanma izin belgesi	15 gün
6	Teminat İadesi	Kesin Hesap Fırsı, Ödemeler icmalî Geçici ve Kesin Kabul Tutanakları S.S.K. İlişkiz Belgesi Vergi borcu olmadığına dair belge	10 gün
7	Baraj yapımından dolayı taşınmazları kamulaştırılanların devlet tarafından İskan edilmeleri	Mülkiyeti tevsiik eden belge, TC Kimlik No.	Etüd ve Planlama 2 yıl
8	Sat Alan dolayısıyla taşınmazları kamulaştırılanların İskanı	Mülkiyeti tevsiik eden belge, TC Kimlik No.	Etüd ve Planlama 2 yıl
9	Maden Rezervi dolayısıyla taşınmazları kamulaştırılanların	Mülkiyeti tevsiik eden belge, TC Kimlik No.	Etüd ve Planlama 2 yıl
10	Orman içi köylerin kamulaştırılması nedeniyle İskan	Mülkiyeti tevsiik eden belge, TC Kimlik No.	Etüd ve Planlama 2 yıl
11	Geçici ve Kesin Kabulur	Dilekçe Resmi yazı	15 Gün
12	KONTÖR GİRİŞLERİ	Yapı Denetim Firması Dilekçesi T.C.Ziraat Bankası Bakanlıklar Şubesi 1133 365 35 60 5002 Yapı İşl. Gen. Müd.Merkez Döner Sermaye işl. Müdürlüğüne ait hesaba yatırılmış Kontör Yükleme bedeline ait makbuzun aslı.	2 İş GÜNÜ
13	DENETÇİ GİRİŞLERİ	Yapı Denetim Firması Dilekçesi Denetçi Taahhütnamesi Denetçi Belgesi Fotokopisi İmza Beyanı (Noter tasdikli) T.C. Kimlik Numarası Sabıka Kaydı Belgesi	3 İş GÜNÜ
14	KONTROL ELEMAN GİRİŞLERİ	Sözleşme (Yönetmelik 16/2) Çalışma saatleri, ücret, görev ve sorumluluklar)	3 İş GÜNÜ
15	DENETÇİ İSTİFALARI	Yapı Denetim Firması Dilekçesi Kontrol Elemanı Taahhütnamesi İmza Beyanı (Noter tasdikli) T.C. Kimlik Numarası İlgili Meslek Odası Kayıt Belgesi Sabıka Kaydı Belgesi İbraz edilen aslının idare tarafından tasdikli diploma sureti. Sözleşme (Yönetmelik 16/2) Çalışma saatleri, ücret, görev ve sorumluluklar)	3 İş GÜNÜ
16	KONTROL ELEMAN İSTİFALARI	Noterce düzenlenmiş istifaname(Dağıtım: Yapı Denetim Kuruluşu, Bayındırlık ve İsk. İl Müdürlüğü)	3 İş GÜNÜ
17	FESİHLER	Noterce düzenlenmiş istifaname(Dağıtım: Yapı Denetim Kuruluşu, Bayındırlık ve İsk. İl Müdürlüğü)	10 İş GÜNÜ
18	Yapı Denetim Kuruluşu Büro ve Şantiye Denetimi İşlemleri	Noter Onaylı Feshname (Dağıtım:Karşı taraf, İlgili İdaresi ve Bay.ve İsk.Müdürlüğüne verilecektir.	10 İş GÜNÜ
19	Yapı Denetim İzin Belgesi, Denetçi İzin Belgesi Dağıtım	İlimiz dahilindeki yapı denetim kuruluşlarının büro denetimleri yılda en az 2 defa denetim föylerine göre yapılmaktadır. 4 SAAT (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'ne ait hesaba yatırılmış 100
20	Yapı Denetim Kuruluşlarının İzin Belgelerinin Vize İşlemleri	Yapı Denetim Kuruluşlarının izin belgelerinin vize işlemleri 3 yılda bir yapıldığından üzerindeki işlerin sonundajama sistemiyle Kanun ve Yönetmelikler doğrultusunda inceleme yapılmaktadır.	5 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
21	Yapı Malzemeleri ve Piyasa Gözetimi ve Denetimi	7223 sayılı kanun kapsamında piyasadaki yapı malzemeleri periyodik olarak denetlenmektedir.	7 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
22	Patlayıcı Madde Depoları	Proje Onayı için; - Depo sahibinin adının veya ünvanının, deponun yapılacağı yere (il, ilçe, mevki, ada, pafta, parsel) ait bilgilerin (Parsel bilgisi yok ise kesin yer tespitinin yapılabilmesi için ITRF 96 30-3 koordinat sisteminde gerekli koordinat beyanı) ve ilgili tüzüğe uygun olarak hazırlanmış depo projelerinin de bulunduğu 3 adet Yerleşim Planı. - Döner Sermaye Dekontu Depolama İzni için Teknik Rapor ; -Talep Dilekçesi Denetim için; Valilikçe oluşturulan bir komisyon tarafından yılda 3 kez denetlenir.	15 İş Günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
23	Kıyı Kenar Çizgisi Tespitleri.	3621/3830 sayılı Kıyı Kanu ve Yönetmeliğinde belirtilen özelliklerde onaylı 1/1000 ölçekli halihazır harita diyaizo paftası (tespit edilen eksiklikleri ve CD'si ile birlikte müracaat edilir.	30 Gün
24	İskeleler için Ön İzin talebi.	Onaylı kıyı kenar çizgisini içeren 1/1000 ölçekli halihazır harita paftası üzerine iskelenin koordinatlı olarak işlenmesi ve koordine özet çizelgesinin de pafta üzerine atılması. İskelenin köşe noktalarının mahallî sisteme ve memleket sisteminde koordine özet çizelgesi. İskelenin alan hesabı. Vaziyet planı.	1 SAAT (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
25	Kıyıda yapılacak sabit yapılar.	Ön izin belgesi. 1/1000 ölçekli uygulama imar planı dosyası, iskelenin alan hesabı. 1/25.000 ölçekli harita üzerinde gösterilmesi. İmar planına esas jeolojik etüt raporu.	1 SAAT (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
26	Ahşap İskele izin talebi.	Onaylı kıyı kenar çizgisini içeren 1/1000 ölçekli halihazır harita paftası üzerine iskelenin koordinatlı olarak işlenmesi. Koordine özet çizelgesi, koordine özet çizelgesinin 1/1000 ölçekli harita üzerine de atılması. İskelenin alan hesabı. Vaziyet planı. ÇED belgesi veya gerekli değildir belgesi. 1/25.000 ölçekli harita üzerinde gösterilmesi.	15 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
27	Tersimat işlemleri.	Onaylı ITRF-96 veya ED-50 sistemine göre açılmış yapılmış 1/1000 ölçekli halihazır harita diyaizo paftası üzerine tersim edilecek olan onaylı kıyı kenar çizgisinin ilgisinsice aktarılması. Onaylı mahallî sistemdeki pufallarm ozalit suretleri ile birlikte müracaatı gerekir.	1 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
28	2510 sayılı "Yasaya göre verilen parsellerin Tekvii süreleri ile parsel sahiplerinin kimlik bilgilerinin tespiti.	Tapu sicil Müdürlüğü yazısı. Nüfus cüzdanı.	2 SAAT (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
29	Sikayet İnceleme	Gerekç Kisi veya tüzel kişiler tarafından dilekçe ile müdürlüğümüze başvurulması.	7 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
30	KOOPERATİF GENEL KURULLARINA BAKANLIK TEMSİLCİSİ GÖREVLENDİRİLMESİ	Dilekçe, Gündem, Çağrı İlan Kararı, Yetki Belgesi, Bakanlık Temsilcisi Görevlendirme Harcı için Defterdarlık Vezne Alındısı, (Mesai İçti: 605,16 TL. Mesai Dışı: 726,20 TL.) ÖNEMLİ NOT: Görevlendirme için yapılan başvurularda 15 günlük yasal süreye uyulması, Tüm üyelerin katılımı söz konusu ise bu süreye uyulmadn 47. maddeye göre başvuru yapılması.	4 SAAT (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
31	KOOPERATİF GENEL KURULLARIYLA İLGİLİ BİLGİ VE BELGELERİN VERİLMESİ	Dilekçe, (Kooperatif üyesi olmak, değil ise temsilci yetkili olduğunu belirtir resmi bir belge sunmak)	4 SAAT (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
32	KOOPERATİF KURULUŞLARI	Kooperatif Ünvân sorgulama Konut Yapı Kooperatiflerinde ; Başvuru Dilekçesi 5 Adet Ana Sözleşme (2 Adet Noter Tasdikli) Ana sözleşme ücretli olup, Bakanlığın büldireceği banka hesabına yatırılarak, dekontu Müdürlüğe teslim edilecektir.	1 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)
33	KOOPERATİFLERDE YAPILAN ÖN İNCELEME İŞLEMLERİ	Şikayet dilekçesi	45 GÜN (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler hariç)